

FORMULIR

DATA ISIAN

(isi dengan huruf capital dengan menggunakan tinta hitam)

Nama lengkap/ panggilan :
Jenis Kelamin : *Laki-laki/ Perempuan*
Lulusan Fakultas : Jur/Prodi : IPK
Tempat/ Tgl. Lahir :/
Alamat surat menyurat : Kode Pos.....
Telepon yg bisa di hubungi : HP
e-mail :
Tinggi Badan :cm/ Status : *Nikah/ belum Nikah*

Pengalaman Organisasi :

No.	Nama Organisasi	Kota	Jabatan	Tahun
			s.d
			s.d

Pengalaman Kerja/ Magang :

Nama Perusahaan	Jabatan	Tahun	Alasan pindah
	s.d.....	
	s.d.....	

Pendidikan non Formal :

No.	Kursus/ Pelatihan	Nama Lembaga/Kursus	Kota	Tahun
			s.d
			s.d

Penguasaan Bahasa Asing :

Bahasa	Lisan	Tulis	Bahasa	Lisan	Tulis
Inggris			Jepang		
Mandarin			Lain-lain		

Keterampilan tambahan :

Komputer : Program Akuntansi Pustakawan
 Perpajakan Advokat Perhotelan
 Pembukuan Notariat Lain-lain (sebutkan)

Posisi pekerjaan yang diinginkan :

Administrasi Marketing Legal R&D Customer Service
 Akuntansi Produk/ Opre Sekretaris HRD Lain-lain (sebutkan)

Bidang usaha yang diinginkan :

Manufactur Perbankan Konsultan Consumer Goods
 Perhotelan Pelayaran Jasa Keuangan Lain-lain (sebutkan).....

Lokasi pekerjaan yang diinginkan :

Jakarta Bandung Semarang Yogyakarta
 Surabaya Medan Palembang Kota-lain (sebutkan)

Demikian data di atas saya buat dengan benar dan saya akan menginformasikan ke Biro Administrasi Kemahasiswaan bila saya telah bekerja(tidak mencari pekerjaan lagi)

Jakarta,200...

Catatan :

Setelah diisi harap dikembalikan ke Biro Admawa
lt. VI Ged. Blok M Kampus I UNTAR

.....